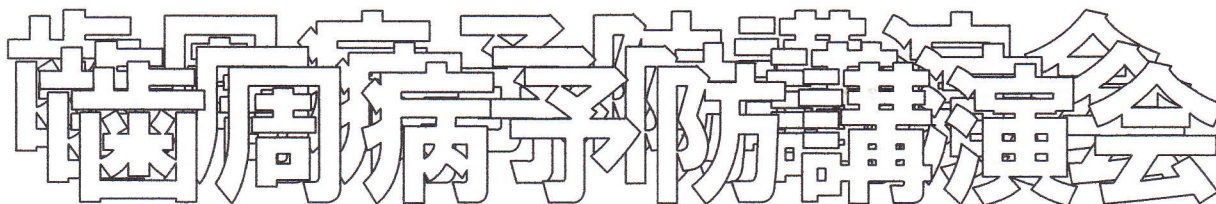


【重ね文字（袋文字）の作り方】

※Word2010 文書を古いバージョンに戻す方法：

「ファイル」→「名前を付けて保存」→「ファイルの種類」（「Word 文書」となっているところをクリックして「Word97-2003 文書」を選択する）→「保存」

1. ワードアートで太文字（HGP創英角ゴシックUB、HGP創英角ポップ体、HGP明朝E、HG丸ゴシックM-PROなど）を作成する。（最初は、字数は8～10文字くらい。文字の大きさは54ポイントくらいの大きな文字のほうがやりやすい）
2. それをコピー＆ペースト（「コピー（Ctrl+C）」と「貼り付け（Ctrl+V）」×2）して、同じ文字を3つ作る。





3. いちばん下（うしろ）の文字を選択し、「ワードアート」ツールバーの「ワードアートの書式設定」画面の「色と線」の「線」の「太さ」を「14pt」にする。
4. 真ん中の文字を選択し、「線」の「色」を白にし、「線」の「太さ」を「6pt」にする。
5. いちばん上（手前）の文字を選択し、「塗りつぶし」の「色」を黒にし、「線」の「色」を「線なし」にする。
6. 「3」の上に「4」を重ね、さらにその上に「5」を重ねる。位置の微妙な調整は、CTRL+カーソルキー（矢印キー）を使って行う。

※前後の位置を変更したときは、その文字を選択して右クリックして、「順序」をクリックし、その中から「最前面へ移動」もしくは「最背面へ移動」を選択する。（それでもうまくいかない場合は、「テキストの背面（前面）へ移動」を選ぶとよい）



7. グループ化を行う。

word2007/2010 の場合、「ホーム」→「編集」→「選択」と進んで「オブジェクトの選択」をクリックして、範囲を指定（左上からドラッグ）したあと、「書式」→「配置」の「グループ化」をクリックする。（グループ化がうまく行えない場合は、上下を空けて、できるだけ大きく囲むとよい）

※（word2003 の場合）：「図形描画」ツールバーの左の方にある（「オブジェクトの選択」ボタン）をクリックしたあと、グループ化したい図形全体を囲むようにドラッグして範囲を指定し、そのあと、の左側にある「図形の調整」ボタンをクリックして、「グループ化」を選択する。



※グループ化を解除したいときは、グループ化した文字を選択して右クリックし、「書式」→「グループ化」→「グループ解除」を選ぶとよい。解除したあと再びグループ化したいときは、「再グループ化」を選択する。

※いちばん下の文字や真ん中の文字の「線」の「太さ」をいろいろ変えると、感じの異なる袋文字をいろいろ作ることができます。